

mekoprint

# Kvalitets- og miljø **håndbog**

creating**together**

<b>1</b>	<b>Forord</b>	
1.1	Firmaprofil.....	3
1.2	Produkter.....	3
1.3	Service.....	3
1.4	Kvalitetsstyring.....	4
1.5	Miljøstyring.....	4
1.6	Arbejds miljø.....	4
<b>2</b>	<b>Kvalitetspolitik og målsætning</b>	
<b>2.1</b>	<b>Ledelse.....</b>	<b>5</b>
2.1.2	Målsætning.....	5
2.1.3	Politik.....	5
<b>2.2</b>	<b>Kvalitet</b>	<b>5</b>
2.2.1	Målsætning.....	5
2.2.2	Politik.....	5
<b>2.3</b>	<b>Produkter.....</b>	<b>6</b>
2.3.1	Målsætning.....	6
2.3.2	Politik.....	6
<b>2.4</b>	<b>Kunder.....</b>	<b>6</b>
2.4.1	Målsætning.....	6
2.4.2	Politik.....	6
<b>2.5</b>	<b>Leverandører.....</b>	<b>7</b>
2.5.1	Målsætning.....	7
2.5.2	Politik.....	7
<b>3</b>	<b>Miljøpolitik og målsætning</b>	
3.1	Målsætning.....	7
3.1.2	Politik.....	7
3.1.3	Indsatsområder, Forbedringsmål og Handlingsplan.....	8
<b>4</b>	<b>Arbejds miljøpolitik og målsætning</b>	
4.1	Målsætning.....	8
4.1.2	Politik.....	8
4.1.3	Indsatsområder, Forbedringsmål og Handlingsplan.....	9
<b>5</b>	<b>Organisation</b>	
5.1	Organisationsplan Miljø, Sikkerhed og Kvalitet.....	9
5.1.2	Overordnet ansvar.....	10
5.1.3	Præcisering af ansvar og myndighed.....	10
5.1.4	Ledelsens repræsentant.....	11
<b>6</b>	<b>Systembeskrivelse – Kvalitet og Miljø</b>	
6.1	Styringssystemet.....	11
6.1.2	Opbygning.....	11
6.1.3	Procesbeskrivelser.....	12

# 1. Forord

## 1.1 Firmaprofil

Mekoprint A/S blev grundlagt i 1954, og siden har virksomheden udviklet sig til en af Skandinaviens førende leverandører af komplekse højteknologiske løsninger til alle brancher, bla. tele-, maskin-, auto-, elektro-, og medicoindustrien i hele Europa.

Mekoprint A/S har produktion på følgende adresser:

- Hermesvej 2, Støvring
- Hermesvej 4, Støvring
- Mercurvej 1, Støvring
- Fåborgvej 15, Aalborg Øst

På disse fire produktionssteder behersker Mekoprint samlet nøgleteknologier indenfor bl.a. design, serigrafi, mekanisk bearbejdning, overfladebehandling, montage og kabelkonfektionering. Mekoprint samarbejder endvidere i et globalt netværk med mange råvare- og komponentleverandører samt en række højt specialiserede underleverandører. Derfor kan Mekoprint tilbyde individuelle løsninger, kombinations- og total løsninger, altid skabt med fælles fokus på optimal kvalitet til den rigtige pris - og levering til tiden.

Hos Mekoprint vil vi altid stræbe efter perfekte løsninger baseret på et innovativt partnerskab med vore kunder.

## 1.2 Produkter

Mekoprint A/S udvikler og producerer unikke, kundetilpassede komponenter og total løsninger inden for området plastik produkter (membran- og folietastaturer, flexprint, selvklæbende transfers og grafiske "overlays" samt konfektionerede kabler og metal produkter (instrumentbokse, frontpaneler, præcisions fræsede aluminium opgaver, faconætsede og udstansede komponenter, skilte og skalaer).

Mekoprint har gennem årene samarbejdet med kunder inden for stort set alle brancher - og altid med fokus på at udvikle, producere og levere kundetilpassede løsninger i absolut højeste kvalitet.

Mekoprints evne til at samarbejde er blevet virksomhedens varemærke. Stadig flere kunder benytter sig af Mekoprints erfaring og specialviden omkring processer og produktteknologi. Derfor er det i dag mere reglen end undtagelsen, at Mekoprint meget tidligt involveres i udviklingsopgaver, der har baggrund i den enkelte kundes særlige behov og problemstillinger.

## 1.3 Service

Mekoprint forenkler indkøb af total løsninger, idet kunden har én fast kontaktperson hos Mekoprint, kunden køber én samlet løsning - og leverancen bygger på ét varenummer, én kontrakt og én prisforhandling. Al kommunikation foregår på skandinavisk, engelsk og tysk. Der skal for vore europæiske kunder ikke tages forbehold for tidszoner.

Med Mekoprints kompetencer inden for udvikling, konstruktion, kvalitet, logistisk styring og produktion - kombineret med samarbejdspartneres og underleverandørers kompetencer og produkter - varetager Mekoprint forløbet og sikrer, at leveringstid og leveret kvalitet altid modsvarer aftalegrundlaget.

#### **1.4 Kvalitetsstyring**

Mekoprint A/S har et velfungerende kvalitetsledelsessystem certificeret efter kravene i ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001.

##### **ISO 9001**

Mekoprint blev første gang certificeret efter ISO 9001 i 1996 – certifikatet er siden fornyet til at dække DS/ISO 9001:2015.

#### **1.5 Miljøstyring**

Mekoprint A/S har opbygget og implementeret et miljøledelsessystem, og har siden 1999 været certificeret efter ISO 14001. Miljøsystemet er en integreret del af det oprindelige kvalitetsledelsessystem.

##### **ISO 14001**

Mekoprint blev første gang certificeret efter ISO 14001 i 1999 – certifikatet er siden fornyet til at dække DS/ISO 14001:2015

#### **1.6 Arbejdsmiljø**

##### **ISO 45001**

Mekoprint blev første gang certificeret efter OHSAS 18001 i 1999 – certifikatet er siden fornyet til at dække DS/ISO 45001:2018

Mekoprint d. 03-01-2019

---

Anders Kold  
CEO

## 2. Kvalitetspolitik og målsætning

Hos Mekoprint A/S har vi valgt at udarbejde en kvalitetshåndbog til at sikre vores kvalitet og løbende forbedre vores virksomhed. Grundlæggende tror vi på, at man kun kan blive ved med at producere kvalitetsprodukter, hvis kvalitetsbegrebet er en stor del af virksomhedskulturen. Derfor skal Mekoprints fornemmelse for kvalitet afspejle sig i hver en detalje, hver en krog og hos hver en medarbejder.

### 2.1 Ledelse

#### 2.1.2 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for kvalitet:

- ✘ Mekoprint A/S skal ledes professionelt i en organisation, hvor kommandovejene er korte, og ændringer hurtigt kan gennemføres.
- ✘ Mekoprint A/S skal til enhver tid udvikle sig gennem kontrolleret vækst - uden at gå på kompromis med kvalitetsmålsætningerne.
- ✘ Mekoprint A/S skal sikre, at nødvendige ressourcer (lokaler, personale, uddannelse, maskiner mm.) er til rådighed i takt med virksomhedens udvikling og behov.
- ✘ Virksomhedens medarbejdere skal vedblivende opfattes som troværdige kvalitets- og miljøbevidste medarbejdere, der samarbejder om fælles mål.
- ✘ Samtlige medarbejdere har et medansvar for at bevare kvalitetsniveauet, og gennem et kreativt arbejdsmiljø at forbedre kvaliteten.
- ✘ Mekoprint A/S sikrer at der sker en opfyldelse af såvel kunde- som myndighedskrav. Dette gøres gennem en sikring af overholdelse af legale bestemmelser for Mekoprint A/S gennem en opdatering og ajourføring af registrering af de legale bestemmelser der er gældende for Mekoprint A/S.

#### 2.1.3 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Sikre at den enkelte afdeling og dens medarbejdere kender kvalitets- og dokumentationskravene for de enkelte arbejdsprocesser samt det hermed forbundne ansvar.
- ✘ Tilrettelægge og gennemføre en løbende information og uddannelse til styrkelse af kvalitetsbevidstheden overalt i organisationen.
- ✘ Aktivt involverede medarbejdere og ledelse i løbende kvalitetsforbedringer ud fra opstillede kvalitetsmål.

### 2.2 Kvalitet

#### 2.2.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for miljø:

- ✘ Kvalitetsaktiviteter skal finde sted på alle niveauer i virksomhedens organisation i overensstemmelse med kravene i ISO 9001.
- ✘ Det integrerede ledelses- og styringssystem skal opretholdes og vedligeholdes, så det til stadighed overholder kravene i ISO 9001 og altid er i overensstemmelse med Mekoprints A/S' målsætninger.

#### 2.2.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Gennemføre en dokumenteret og certificeret kvalitetsstyring efter ISO 9001 i hele forløbet fra modtagelse af ordre fra kunden, råvarer og halvfabrikata over produktion til lagring, konfiguration og levering hos kunden, samt for produktudvikling og markedsføring.

- ✘ Opstille kvalitetsforbedringsmål overalt i organisationen samt foretage systematisk opfølgning på indsats-er og resultater
- ✘ Overvåge kvalitetsstyringssystemets effektivitet og hensigtsmæssighed i relation til målsætninger og politik samt forbedringsmål, gennem interne audits og ledelsevaluering
- ✘ Løbende foretage systematisk måling og opfølgning på kundetilfredshed.

## 2.3 Produkter

### 2.3.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for produkter:

- ✘ Mekoprints A/S' målsætning er at udvikle, producere og markedsføre produkter af høj kvalitet, som opfylder gældende myndighedskrav og kundernes behov. Løbende foretage systematisk måling og opfølgning på kundetilfredshed.

### 2.3.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Sikre behovet for at etablere processer og dokumenter og tilvejebringelse af ressourcer, der er specifikke for produktet
- ✘ Gennem effektive inspektions- og overvågningsaktiviteter at sikre produktkvaliteten og overholdelse af specifikationer
- ✘ Sikre registreringer, der er specificeret og nødvendige for at tilvejebringe vidnesbyrd for, at fremstillingsprocesserne er gennemgået og har opnået de krav og forventninger, der er krævet af produktet.

## 2.4 Kunder

### 2.4.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for kunder:

- ✘ Mekoprint A/S skal gennem seriøs markedsføring vedblivende være kendt som en attraktiv samarbejdspartner, som er handlingsorienteret og parat til at udvikle sig i nær kontakt med kunderne.
- ✘ Forholdet til vore kunder skal resultere i fuld kundetilfredshed.

### 2.4.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Markedsføre, producere og levere produkter, der opfylder kundens behov, myndighedernes krav samt lever op til nationale og internationale.
- ✘ Markedsføre, producere og levere produkter, der opfylder kundens behov, myndighedernes krav samt lever op til nationale og internationale standardspecifikationer.
- ✘ I tæt dialog med kunden sikre det rette valg af produkt og fremstillings metode til formålet.
- ✘ Have korte leveringstider, bl.a. ved opretholdelse af et fleksibel produktionsplanlægnings system.
- ✘ Være åben over for specielle kundeønsker med hensyn til funktioner og tolerancer.
- ✘ Yde kunder og potentielle kunder en professionel vejledning og service.
- ✘ Opretholde et fleksibelt lagersystem kombineret med sporbarhed i produktionen.
- ✘ Have en åben, ærlig og tæt relation til vore kunder og samarbejdspartnere.
- ✘ Indgå kontraktlig samarbejde med vore kunder og samarbejdspartnere.

## 2.5 Leverandører

### 2.5.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for Leverandører:

- ✘ Leverandører til Mekoprint A/S skal være indstillet på at yde en udstrakt service. Vi foretrækker firmaer, der er certificerede indenfor kvalitet, og Miljø, og kræver, at vore leverandører har en ansvarlig og professionel holdning til kommende samarbejde.
- ✘ Vore leverandører skal levere varer og ydelser af tilfredsstillende kvalitet, til tiden og til en konkurrencedygtig pris samtidig med at der tages hensyn til miljø og arbejdsmiljø. Endvidere skal leverandørerne leve op til deres sociale ansvar (CSR).
- ✘ Vi indgår kun i partnerskab med professionelle og finansielt sunde leverandører.
- ✘ I vores forhold til leverandører fokuserer vi på fleksible og innovative firmaer, der er parate til at samarbejde om at nå fælles mål. Forholdet til leverandører baseres så vidt muligt på længerevarende rammeaftaler.

### 2.5.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Have en åben, ærlig og tæt relation til leverandører og samarbejdspartnere.
- ✘ Anvende leverandører og samarbejdspartnere, der opfylder Mekoprint A/S godkendelseskriterier, herunder Mekoprint A/S Code of Conduct.

## 3. Miljøpolitik og målsætning

### 3.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for miljø:

- ✘ Mekoprint A/S skal vedligeholde et dokumenteret og certificeret miljøstyringssystem iht. ISO 14001.
- ✘ Indenfor økonomisk forsvarlige rammer skal belastningen af miljøet og forbrug af ressourcer søges minimeret overalt i virksomheden ved udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende produkter og processer.

### 3.1.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ Leve op til national og international miljølovgivning. Indsatsen herfor skal primært være forebyggende.
- ✘ Tilrettelægge et målrettet og synligt arbejde med at forebygge uheld og skader og derigennem styrke det forebyggende miljøarbejde og fremme den interne dialog.
- ✘ Løbende foretage en systematisk måling og opfølgning på virksomhedens miljøbelastninger.
- ✘ Via intern uddannelse og træning samt kommunikation fremme miljøbevidstheden blandt medarbejderne.
- ✘ Gennemføre en åben dialog med virksomhedens kunder i miljøspørgsmål herunder give kunderne fyldestgørende svar på henvendelser angående miljø.
- ✘ Opstille forbedringsmål og handlingsplaner samt foretage systematisk opfølgning på indsatser og resultater og derigennem opnå løbende forbedringer.
- ✘ Overvåge systemets effektivitet og hensigtsmæssighed i relation til målsætninger og forbedringsmål, gennem interne audits og ledelsesevalueringer.

### 3.1.3 Indsatsområder, Forbedringsmål og Handlingsplan

Der er for hver division opstillet konkrete kvalitets- og miljømålsætninger. Registreringer foretages løbende i de enkelte divisioner, og disse evalueres hvert år. Hvis målene ikke er nået, findes årsagen til dette og korrigerende handlinger samt forbedringer besluttet.

Ledelsen/QA udvælger hver år et eller flere indsatsområder indenfor kvalitet og eller miljø.

De(t) valgte indsatsområde(r) danner rammen for en nedbrydning til specifikke og i videst muligt omfang målbare forbedringsmål. For hvert specifikt og målbart forbedringsmål udarbejdes der herefter en handlingsplan med de opgaver og aktiviteter, som planlægges gennemført for at nå målet. Ved specifikke mål på afdelingsniveau fastlægges disse i samråd med afdelingen som opgave for den afdelingsansvarlige.

Handlingsplanerne revideres løbende i takt med resultater opnås eller nye ideer og forslag til aktiviteter inden for det udvalgte indsatsområde fremkommer.

## 4. Arbejdsmiljøpolitik og målsætning

### 4.1 Målsætning – Mekoprint A/S målsætning for arbejdsmiljø:

- ✘ Mekoprint A/S skal vedligeholde et dokumenteret og certificeret arbejdsmiljø certifikat iht. ISO 45001.
- ✘ Virksomheden skal gennem sikkerhedsarbejdet forblive at være en sikker arbejdsplads for medarbejderne.
- ✘ Indenfor lovgivningens og økonomisk forsvarlige rammer skal belastning i arbejdsmiljøet søges minimeret overalt i virksomheden ved udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende produkter og processer.

### 4.1.2 Politik – Mekoprint A/S vil:

- ✘ I det omfang det er hensigtsmæssigt lade arbejdsmiljø indgå i virksomhedens integrerede ledelsessystem.
- ✘ Leve op til national arbejdsmiljølovgivning.
- ✘ Tilrettelægge et målrettet og synligt arbejde med at forebygge nedslidning, uheld og ulykker og derigennem styrke de forebyggende arbejde og fremme den interne dialog.
- ✘ Foretage arbejdspladsvurdering, som en systematisk måling af virksomhedens arbejdsmiljøbelastninger. med udgangspunkt heri opstille forbedringsmål og handlingsplaner samt foretage systematisk opfølgning på resultater af de igangsatte forbedringer.
- ✘ Via intern uddannelse, instruktion og kommunikation fremme arbejdsmiljøbevidstheden blandt medarbejderne.
- ✘ Gennemføre en åben dialog med virksomhedens kunder og leverandører om arbejdsmiljøspørgsmål herunder give kunderne fyldestgørende svar på henvendelser angående arbejdsmiljø.
- ✘ Overvåge styringens effektivitet og hensigtsmæssighed gennem sikkerhedsudvalget.



### 4.1.3 Indsatsområder, Forbedringsmål og Handlingsplan

Hvor det er relevant opstilles konkrete mål for de enkelte arbejdsmiljø målsætninger. Registreringer foretages løbende i de enkelte divisioner, og disse evalueres på sikkerhedsmøder hvert kvartal. Hvis mål ikke er nået, findes årsagen til dette. Korrigerende handlinger samt forbedringer besluttet med involvering af de relevante afdelingsledere.

Arbejdspladsvurderingen fastlægger indsatsområderne indenfor arbejdsmiljø.

Vurderingen foretages mindst hvert 3 år.

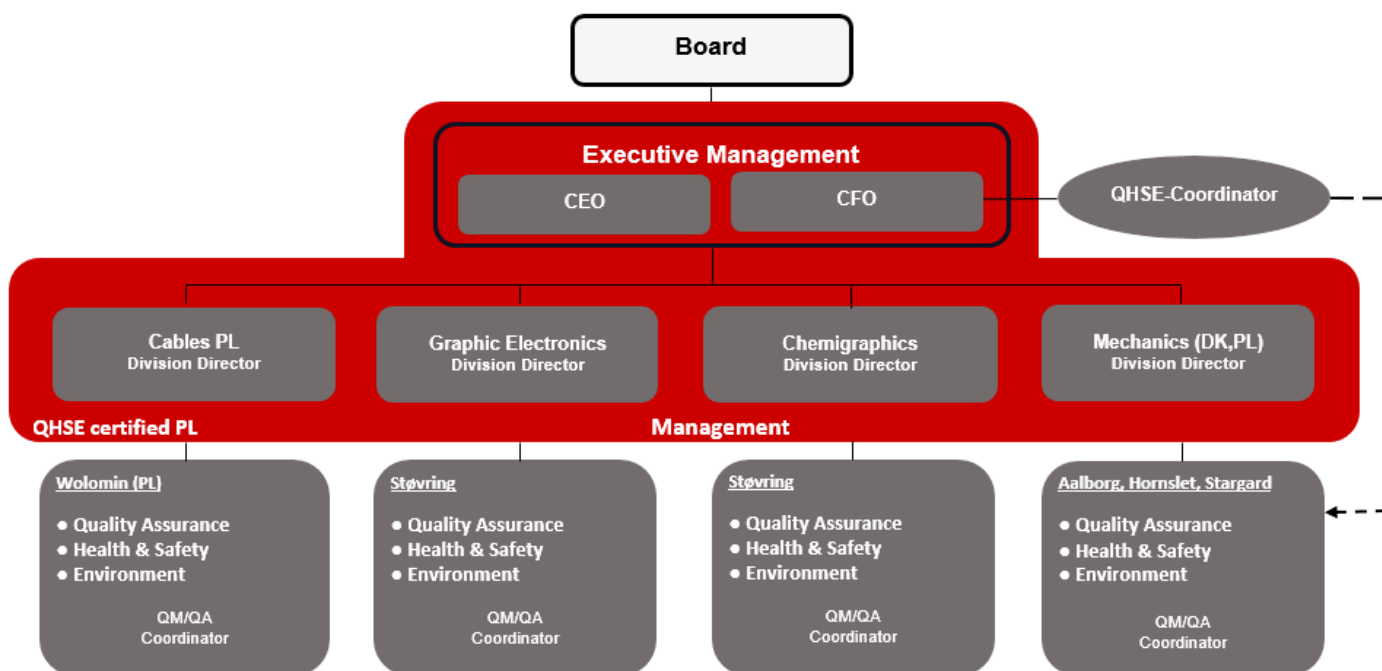
Afdelingsansvarlige udarbejder handlingsplan med opgaver og aktiviteter, som planlægges gennemført for at nå forbedringsmål for de(t) valgte indsatsområde(r).

Handlingsplan på afdelingsniveau fastlægges i samråd med afdelingens medarbejdere og sikkerhedsrepræsentant. Handlingsplanerne revideres løbende i takt med resultater opnås.

## > 5. Organisation

### 5.1 Organisationsplan Miljø, Sikkerhed og Kvalitet

Kvalitets- og Miljøopgaver, ansvar og beføjelser er uddelegeret og varetages i samarbejde med ledelsen og den af ledelsen udpegede QHSE system ansvarlige, samt af de kvalitets- og miljøansvarlige på Mekoprints divisioner.



### 5.1.2 Overordnet ansvar – Mekoprint A/S har 3 besluttende organer:

- Bestyrelsen
- Direktionen - Divisionsledelsen
- Kvalitets- og miljøgruppen

Der er desuden etableret flere arbejdsgrupper til at varetage specifikke opgaver, herunder virksomhedens sikkerhedsudvalg.

#### **Direktionen:**

Direktionen vælger produktstrategi ud fra markedskendskab, kundeønsker, ressourcer, beregninger og konkurrent information. Derudover beslutter Direktionen, om der skal anvendes ressourcer til undersøgelse af teknologiske muligheder, eller om der skal vælges leverandører til specifikke opgaver.

#### **Kvalitets- og miljøledelsen:**

Kvalitets- og miljøgruppen består af virksomhedens divisionsledelse, kvalitets- og miljø ansvarlige og produktionsledere, og gruppens hovedopgave er at:

- Sikre bred enighed om, hvordan kvalitets- og miljøstyringen skal udføres i praksis.
- Træffe ledelsesmæssige beslutninger på kvalitets- og miljøområdet.
- Udveksle informationer i alle væsentlige kvalitets- og miljøspørgsmål.

### 5.1.3 Præcisering af ansvar og myndighed

Ved fordeling af ansvar og beføjelser er der hos Mekoprint A/S lagt vægt på, at de opsatte forbedringsmål, ansvar og beføjelser er kendt for alle, der leder, kontrollerer og udfører arbejde, der har indflydelse på henholdsvis kvaliteten samt sikkerheden og miljøarbejdet på virksomheden.

Virksomhedens kontrolfunktion er baseret på en stor grad af selvkontrol. I alle led er den enkelte medarbejder derfor ansvarlig for, at proces- og kvalitetsbeskrivelser, instruktioner og interne retningslinjer inden for ansvarsområdet overholdes.

For alle funktioner er der udarbejdet stillingsbeskrivelser, og de enkelte procedurebeskrivelser i ledelses-systemet indeholder en præcisering af ansvar i forlængelse af ovenstående beskrivelser.

### 5.1.4 Ledelsens repræsentant

Mekoprint A/S CFO Torben Jensen er ledelsens repræsentant i henhold til ISO 9001 og 14001 og 45001. Det daglige ansvar er uddelegeret til en QM/QA stab funktion bestående af en kvalitets- og miljøansvarlig for de enkelte divisioner. For generelle beslutninger vedrørende ISO 9001 og 14001 og 45001 for Mekoprint A/S, refererer divisionernes kvalitets- og miljø ansvarlige til den adm. Direktør.

Divisionernes kvalitet, miljø og arbejdsmiljø ansvarlige er ledelsens repræsentant i forhold til myndigheder og certificeringsorganer og varetager de handlinger, som skal sikre, at systemet fungerer effektivt.

Ledelsens repræsentant har ansvaret for og beføjelser til:

- At sikre at processer, der er nødvendige for kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøsystemet, fastlægges, implementeres og vedligeholdes.
- At rapportere til Direktionen vedrørende systemets præstationer og eventuelle behov for forbedringer.
- At sikre at bevidsthed om kundekrav udbredes i hele virksomheden.

## > 6. Systembeskrivelse – Kvalitet og Miljø

### 6.1 Ledelsessystemet (QMS)

Dokumentationen angiver rammen for og beskriver den daglige styring samt forbedringsindsats. Samtidig udgør den en omfattende styringsmæssig dokumentation over for forretningsforbindelser og kunder. Gennem opbygning af styringssystemet og udarbejdelse af proces- og kvalitetsbeskrivelser/ instruktioner sikres opfyldelsen af de specificerede krav til produkter, projekter og kontrakter samt dokumentation. Styringssystemet dækker alle væsentlige processer hos Mekoprint A/S.

Gennem handlingsplan og produktkravspecifikation tages stilling til processer, ressourcer, færdigheder, inspektions- og målekrav samt forbedringer. En oversigt over virksomhedens ledelses-, kerne- samt støtteprocesser findes til sidst i denne håndbog.

Mekoprint A/S' Ledelsessystem (QMS) er opbygget og indført i overensstemmelse med kravene i standarderne for kvalitet (ISO 9001) og miljø (ISO 14001) og (ISO 45001), og opbygget med inspiration i den procesorienterede tankegang fra disse standarder.

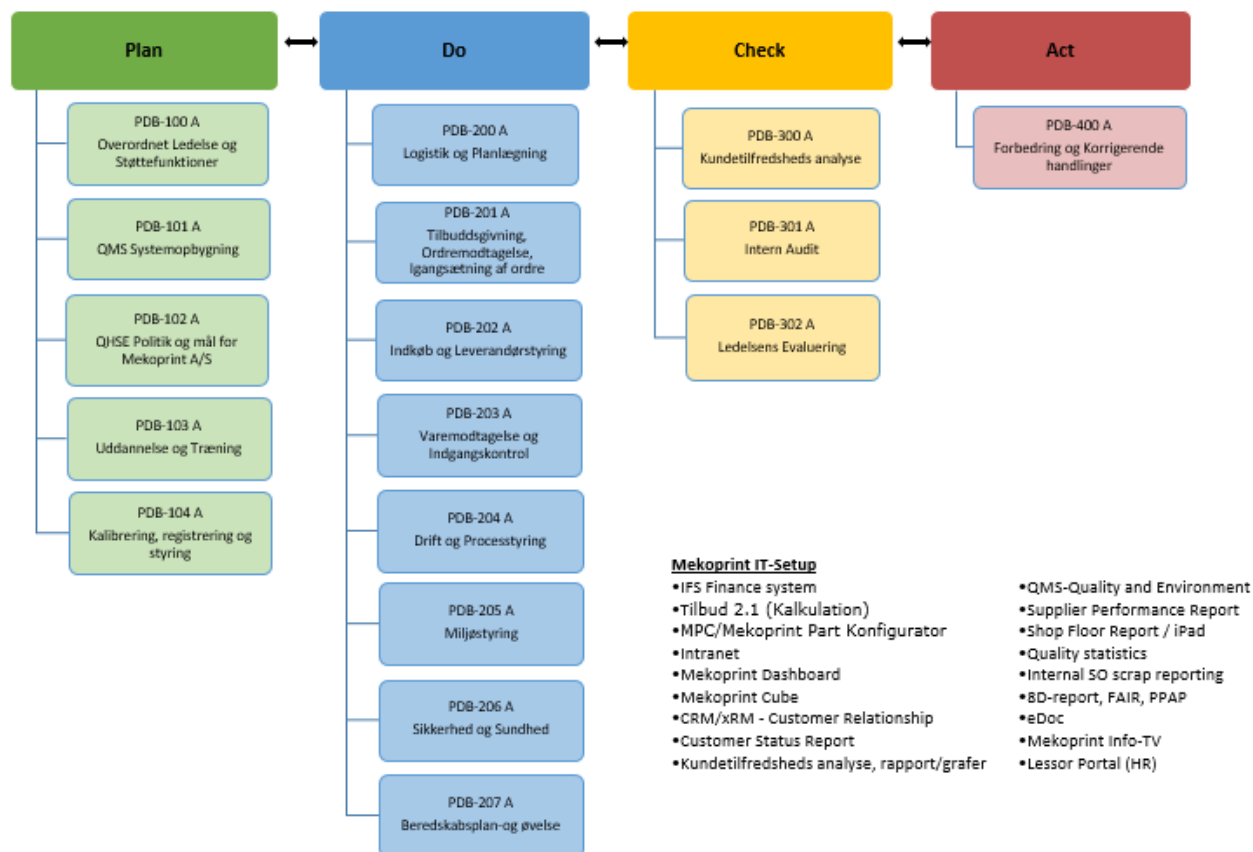
Alle medarbejdere deltager i større eller mindre grad i indsatsen, og er gjort bekendt med de beskrevne forhold i systemet, der er af betydning for en kvalitets-, miljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig udførelse af det enkelte job.

#### 6.1.2 Opbygning

Kvalitets- og miljøstyringssystemet (QMS) er opbygget i niveauer, som illustreret på modellen::

#### Niveau 1

Mekoprint AS QHSE Management-ISO9001-14001-45001



### 6.1.3 Procesbeskrivelser

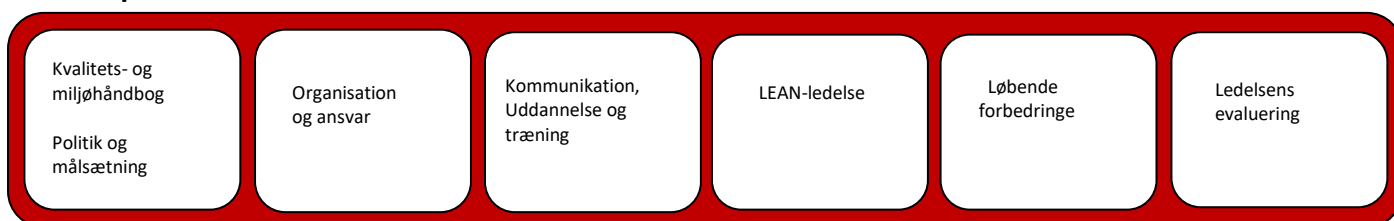
Procedurebeskrivelserne og proces- og kvalitetsinstruktionerne er som illustreret i opdelt i virksomhedens ledelses-, kerne- og støtteprocesser; Plan – Do – Check – Act

Procedure, proces- og kvalitetsinstruktioner er opbygget efter et fast mønster med:

Gyldighedsområde, Ansvar, Aktivitetsbeskrivelse, Proceskontrol og Dokumentation. I de enkelte procedure- og proces- og kvalitetsinstruktioner henvises der til underliggende instruktioner eller andre procesbeskrivelser, som har relation til den pågældende proces. Procedure- og proces- og kvalitetsinstruktionerne er identificeret ved et specifikt nummer.

Kerneprocessernes sammenhænge er illustreret og beskrevet i Kvalitets- og miljøhåndbogen.

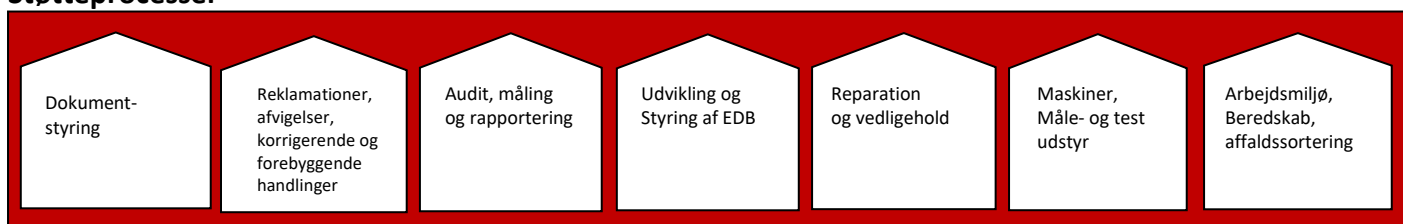
#### Ledelsesprocesser



#### Kerneprocesser



#### Støtteprocesser



*Henvisning Mekoprint AS QHSE Management-ISO9001-14001-45001*